

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**VAKEDno-2026-3021****Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan palvelualueiden jakautumisen tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin 1.9.2026 alkaen**

Tämä päätös korvaa vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtajan päätöksen 19.3.2026 § 12.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaan: "Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio jakautuu toimialoihin, palvelualueisiin, tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin. Toimialaa johtaa toimialajohtaja, palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja, tehtäväaluetta johtaa tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikköä johtaa toimintayksikön esihenkilö. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jakautuu toimialoihin seuraavasti:

- Lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimiala
- Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimiala
- Terveystieteiden palvelujen toimiala
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
- Konsernipalvelujen toimiala

Hyvinvointialuejohtaja jakaa toimialat palvelualueisiin sekä päättää erillispalvelualueista. Toimialajohtaja päättää alaisensa palvelualueiden jakautumisesta tehtäväalueisiin sekä toimintayksiköihin."

Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimiala jakautuu hyvinvointialuejohtajan päätöksen 16.12.2025 § 78 mukaisesti palvelualueisiin seuraavasti:

- kotona asumisen palvelujen palvelualue;
- hoiva-asumisen palvelujen palvelualue;
- vammaispalvelujen palvelualue;
- vanhusten palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut erillispalvelualue suoraan toimialajohtajan alaisuudessa. Erillispalvelualue rinnastetaan tehtäväalueeksi ja sitä johtaa toimialajohtajan alaisuudessa tehtäväaluepäällikkö.

**Työ- ja päivätoiminnan sekä työvalmennuksen siirtyminen vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialalle 1.9.2026 alkaen**

Vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta sekä työvalmennus on ennen 1.1.2026 kuulunut hyvinvointialueella aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialalle. Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimiala sulautui aluevaltuuston päätöksen 9.12.2025 § 96 myötä 1.1.2026 lukien osaksi lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimialaa sekä vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialaa. Vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta sekä työvalmennus jäi organisaatiomuutoksessa osaksi lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön toimialaa.

Vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan sekä työvalmennuksen sijoittumista organisaatiossa on tarkasteltu kevään 2026 aikana. Organisatorisesti on nähty tarkoituksenmukaisena, että vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta siirtyy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

osaksi vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialaa. Hyvinvointialue on käynyt edustukselliset yhteistoimintaneuvottelut koskien vammaisten työ- ja päivätoiminnan ja työvalmennuksen siirtoa lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimialalta vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialalle.

Käytyjen neuvottelujen myötä vammaisten työ- ja päivätoiminnan sekä työvalmennuksen palvelujen toteuttaminen siirtyy lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimialalta vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan vammaispalvelujen palvelualueelle. Samassa yhteydessä vammaispalvelujen asumispalveluja on uudelleen organisoitu vastaamaan muuttuvia palvelutarpeita.

Lisäksi hoiva-asumisen palvelujen palvelualueelle hoiva-asumisen palvelut, alue 5 tehtäväalueelle perustetaan tällä viranhaltijapäätöksellä tehtäväalueen alaiset toimintayksiköt. Kyseinen tehtäväalue käsittää loppuvuonna 2026 valmistuvan ja vuonna 2027 käyttöönotettavan Tikkurilan vanhustenkeskuksen.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alaiensa palvelualueiden jakautumisesta tehtäväalueisiin sekä toimintayksiköihin.

### **Päätös**

Päätän muuttaa vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan palvelualueiden jakautumisen tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin seuraavasti 1.9.2026 lukien:

### **Kotona asumisen palvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:**

#### **Neuvonta ja asiakasohjaus**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Asiakasohjaus alue 1
- Asiakasohjaus alue 2
- Asiakasohjaus alue 3
- Arviointitiimi

#### **Kotona asumista tukevat palvelut, alue 1**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Myyrmäen kotihoito
- Martinlaakson kotihoito
- Pähkinärinteen yhteisöllinen asuminen
- Raikukujan yhteisöllinen asuminen, Heparinteen yhteisöllinen asuminen ja Metsotien yhteisöllinen asuminen

#### **Kotona asumista tukevat palvelut, alue 2**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Tikkurilan kotihoito 1
- Tikkurilan kotihoito 2 ja yökotihoito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- Hakunilan kotihoito
- Suopursun yhteisöllinen asuminen ja Kohti kotia
- Vanhusten sosiaali- ja kotikuntoutus

### **Kotona asumista tukevat palvelut, alue 3**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Keravan kotihoito 1
- Keravan kotihoito 2
- Korson kotihoito
- Koivukylän kotihoito
- Kotihoidon töidenjako ja etäkotihoito

### **Hoiva-asumisen palvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:**

#### **Hoiva-asumisen palvelut, alue 1**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Myyrmäen yhteisöllinen asuminen, Hyvän vanhuuden osaamiskeskus
- Myyrmäen hoivakoti 2
- Myyrmäen hoivakoti 3
- Myyrmäen hoivakoti 4
- Myyrmäen hoivakoti 5
- Myyrmäen hoivakoti 6

#### **Hoiva-asumisen palvelut, alue 2**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Hämeenkylässä hoivakoti 1
- Hämeenkylässä hoivakoti 2
- Palvelukeskus Hopeahovi, Keravan kuntouttava päivätoiminta
- Koivukylän yhteisöllinen asuminen
- Koivukylän hoivakoti 1 ja 2
- Hoivakoti Vomma

#### **Hoiva-asumisen palvelut, alue 3**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Simonkylän lyhytaikaisyksikkö 1, Tikkurilan kuntouttava päivätoiminta
- Simonkylän lyhytaikaisyksikkö 2
- Simonkylän lyhytaikaisyksikkö 3
- Myyrinkodin arviointi- ja kuntoutusyksikkö, Myyrmäen kuntouttava päivätoiminta
- Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Miina
- Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Helmi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Hoiva-asumisen palvelut, alue 4**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Korson hoivakoti 1
- Korson hoivakoti 2
- Marttilan yhteisöllinen asuminen, Marttilan hoivakoti 3
- Marttilan hoivakoti 4 ja hoivakoti Lumo
- Malminiityn hoivakoti 1
- Malminiityn hoivakoti 2

### **Hoiva-asumisen palvelut, alue 5**

- Tikkurilan koti 1
- Tikkurilan koti 2
- Tikkurilan koti 3
- Tikkurilan koti 4
- Kivistön koti

### **Vammaispalvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:**

#### **Neuvonta ja asiakasohjaus**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Vammaisten asiakasohjausyksikkö 1
- Vammaisten asiakasohjausyksikkö 2

#### **Palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut

#### **Vammaisten palvelut, alue 1**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Vammaisten asumispalvelut 1
- Vammaisten asumispalvelut 2
- Vammaisten asumispalvelut 3
- Vammaisten asumispalvelut 4
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut, alue 1
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut, alue 2
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut, alue 3

#### **Vammaisten palvelut, alue 2**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- Vammaisten asumispalvelut 5
- Vammaisten asumispalvelut 6
- Vammaisten asumispalvelut 7
- Vammaisten asumispalvelut 8
- Vammaisten asumispalvelut 9
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut, alue 4
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut, alue 5
- Työvalmennuksen palvelut

**Tehtäväalueeksi rinnastuvan vanhusten palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut erillispalvelualueen toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:**

- Vanhusten palvelujen järjestäminen, veteraanipalvelut ja perhehoito

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Minna Lahnalampi-Lahtinen, vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 24

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnukseksi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.